

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2023

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
DK – Dział Księgowo-Kadrowy CEL 1: Doskonalenie współpracy wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania / działania: 1. Dostarczanie aktualnych i rzetelnych informacji na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa oraz na zewnątrz (według potrzeb określonych przez odrębne wymagania). 2. Doskonalenie bezpośrednich relacji z pracownikami z innych komórek organizacyjnych. 3. Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów OT, LT (we współpracy z Działem PT) - (zadanie z 2021 r. w trakcie testowania). CEL 2: Eliminacja błędów, korekta nieprawidłowości, wzrost jakości i rzetelności pracy Zadania / działania: 1. Poprawienie jakości oraz sprawności wykonywanych zadań. 2. Doskonalenie obsługi kadrowej. 3. Rzetelna rejestracja zdarzeń gospodarczych. 4. Opracowanie i wdrożenie arkusza excel do rozliczania kosztów- (zadanie z 2021r. w trakcie realizacji).	bez kosztów	Kierownik Działu Księgowo-Kadrowego	w trybie ciągłym w trybie ciągłym I kwartał 2023 r.

DOK – Dział Obsługi Klienta i Sprzedaży CEL 1: Aktualizacja umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kobylnica Zadania / działania: Aktualizacja/Zmiana umów zawartych w latach 2010÷2011 z odbiorcami usług na terenie gminy Kobylnica, gdy usługi świadczone były tylko w zakresie odbioru ścieków. Aktualizacja ma na celu uporządkowanie formalnych i technicznych zagadnień i warunków świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków do/z nieruchomości położonych w gm. Kobylnica. Kontynuacja celu!	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa	Kierownik DOK	31.12.2025 r.
CEL 2: Budowa stacjonarnego odczytu wodomierzy na terenie miasta Słupska Zadania / działania: Stacjonarny odczyt wodomierzy radiowych, w tym instalacja oprogramowania na serwerze przedsiębiorstwa oraz montaż stacjonarnych anten do zdalnego odczytu wodomierzy radiowych na terenie miasta Słupska. Realizacja celu ma za zadanie prowadzenie odczytów liczników wody z poziomu bilingowego, bilansowanie i zarządzanie strefami systemu wodociągowego na obszarze objętym zadaniem, kontroling strat wody w poszczególnych strefach, monitorowanie zużycia wody oraz wykrywanie niekontrolowanych wycieków u odbiorców.	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa (Plan wieloletni)	Kierownik DOK	31.12.2027 r.
PL – Dział Logistyki CEL 1: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa: 1. Zakup 3 pojazdów elektrycznych 2. Zakup – wymiana samochodu specjalnego typu SW CEL 2: Organizacja sekcji zaopatrzenia i magazynowania: 1. Szkolenia pracowników w zakresie praktycznego stosowania przepisów PZP 2. Doskonalenie procesu zakupów.	450 000 800 000 12 000	PL PL PL	Do końca 2023 Na przestrzeni całego roku 2023

PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (info-grafika) Zadania / działania: - Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2023 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. m.in. kontynuacja prac nad nową dokumentacją ZSZ opartą o karty procesów. Ponadto: - prace w ramach Zespołu ds. Planu Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody - prace w ramach utrzymywania Certyfikatu Zgodności na Znak Jakości Q dla nawozu organicznego BIOTOP	wg zawartej Umowy --- wg Umowy z PCBC S.A. w Warszawie	Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ (współudział kierownictwa) Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ	na przestrzeni całego roku 2023 do końca lipca 2023 na przestrzeni całego roku 2023
PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2023 r.” Zadania / działania: wg planu jw.	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2023 r.”	Starszy Inspektor ds. BHP	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2023 r.”

BZ – Biuro Zarządu i Komunikacji CEL: Propagowanie określonych idei, wartości i postaw – przede wszystkim w zakresie proekologicznym oraz kształtujących właściwe postawy konsumenckie, w ramach realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Spółki. Wszelkie działania o charakterze promocyjno-informacyjnym nie mają charakteru reklamowego – co jest spójne m.in. ze stanowiskiem Unii Europejskiej prezentowanym w preambule Ramowej Dyrektywy Wodnej („Woda nie jest produktem handlowym takim jak każdy inny, ale raczej dziedzicznym dobrem, które musi być chronione, bronić i traktowane jako takie...”). I. Nadzór nad realizacją programów informacyjnych dla Telewizji Słupsk Koordynacja cyklicznych programów informacyjnych dot. Spółki w zakresie: - zapowiedzi konferencji, spotkań merytorycznych oraz innych ważnych wydarzeń organizowanych przez Spółkę, lub w których Spółka zamierza wziąć udział, - współpracy dot. wydarzeń informacyjno – edukacyjnych, II. Kontynuacja działań na rzecz promowania taniego, zdrowego i ekologicznego stylu jakim jest picie wody z kranu. W ramach działań na rzecz promocji postaw proekologicznych, ze szczególnym uwzględnieniem promocji dobra jakim jest woda, nawiązywana jest współpraca z chętnymi do współudziału instytucjami i organizacjami. Najczęściej, podczas wydarzeń tj: Światowy Dzień Wody, Tydzień Zrównoważonego Rozwoju, Dzień Dziecka, Mikołajki, organizowane jest stoisko edukacyjno – informacyjne, przy pomocy którego Spółka prezentuje walory biotopu, którego jest wytwórcą czy rekomenduje picie słupskiej kranówki. Edukacja i prezentacja właściwych postaw konsumenckich odbywa się często przy pomocy zabaw i konkursów tematycznych. Zwycięzcom wręczane są nagrody (gadżety firmowe) lub dyplomy. Dla spragnionych zawsze dostępna jest zdrowa i świeża woda podana w ciekawej, zachęcającej formie (dekoracyjne, szklane naczynie wypełnione wodą z dodatkiem mięty, owoców– pomarańcz, cytryna, grapefruit.	środki z funduszu CRS bezkosztowo - w przypadku udziału Pracowników w wydarzeniach w godzinach urzędowania oraz przy wykorzystaniu już zakupionych materiałów reklamowych i promocyjnych Spółki	Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji St. inspektor ds. administracyjno-organizacyjnych St. sekretarka do obsługi sekretariatu i kancelarii	cały rok cały rok
---	--	--	---------------------------------

III. Zapewnienie możliwie szerokiej komunikacji społecznej m.in. poprzez publikacje w mediach – prasie, radiu i telewizji oraz publikacje na stronach internetowych: ✓ http://www.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ www.slupskawoda.pl ✓ http://bip.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ https://www.facebook.com/wodociagislupsk IV. Kontynuacja aktualizacji dokumentacji stanowiącej Księgę Organizacyjną Spółki. V. Realizacja postanowień regulaminu przyznawania środków z Funduszu Społecznej Odpowiedzialności.	bezkosztowo bezkosztowo bezkosztowo	Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji St. inspektor ds. administracyjno-organizacyjnych Koordinator Biura Zarządu i Komunikacji	cały rok praca bieżąca wg potrzeb cały rok
PI – Dział Inwestycji CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.: Zadania: 1. Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2023 w planowanych terminach i kosztach. 2. Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2022-2024 w planowanych terminach i kosztach: a) Kontynuacja zgodna z harmonogramem oraz rozliczenie zakończonych zadań i uzyskanie maksymalnie możliwego dofinansowania na ich realizację, w ramach podpisanych umów w ramach Projektu „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”. CEL 2 – Budowa sieci wodociągowej w rejonie ul. Sobieskiego w Słupsku – zgodnie z podpisaną z Wykonawcą umową.	1.Wartość szacowana ca 6,79 mln zł netto 2.Wartość szacowana ca 13,5 mln zł netto 3. Wartość szacowana ca 0,3 mln zł netto	Kierownik Działu PI	31.12.2023 r.

PT – Dział Techniczny i Planowania Infrastruktury CEL: Opracowanie 2 projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej Zadania / działania: 1. Opracowanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na potrzeby Spółki w celu ich budowy zgodnie z WPRiMUWiUK obowiązującym na lata 2022-2024. 2. Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”.	W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów	Kierownik Działu PT Inspektor ds. technicznych i GIS	31.12.2023 r. 30.11.2023 r.
PE – Dział Eksploatacji Sieci Wod. - Kan. Cel 1: Posiadanie Istotnych informacji eksploatacyjnych Zadanie 1.: Opomiarowanie ilości zrzutów przelewem burzowym na głównej przepompowni ścieków.	25 000,00 zł	Kierownik Działu PE	rok 2023

OS – Oczyszczalnia Ścieków Cel 1: Zagospodarowanie na gruntach rolniczych minimum 3000Mg wytworzonego osadu (około 20% całkowitej produkcji rocznej) Cel 2: Ograniczenie zakupu elektrycznej zakupionej z rynku zewnętrznego do 25% całkowitego zapotrzebowania Cel 3: Zwiększenie produkcji biogazu o 5% w stosunku do roku poprzedzającego	Patrz: Program środowiskowy 2022-2023 koszty ogólnozakładowe	Kierownik OS Z-ca Kierownika OS	Grudzień 2023
PW – Dział Produkcji Wody Cel 1: Zwiększenie bezpieczeństwa jakości wody na ujęciu w Luleminie Zadania / działania: 1. Rozbudowa technologii w celu usunięcia nadwyżki azotanów na ujęciu wody w Luleminie poprzez procesie selektywnej wymiany jonowej. Cel 2: Zwiększenie bezpieczeństwa obiektów ujęć wody Westerplatte i Legionów Zadania / działania: 1. Monitoring CCTV obiektów produkcji wody w Słupsku (montaż kamer zewnętrznych i wewnętrznych na terenie SUW przy ulicy Westerplatte oraz ujęcia wody przy ulicy Legionów Polskich) Stacja uzdatniania wody miasta Słupska jest elementem infrastruktury krytycznej i jest głównym źródłem zaopatrzenia w wodę miasta Słupsk. Obiekt ten wymaga nadzoru i kontroli ruchu na obiekcie oraz kontroli procesów technologicznych. Obiektami wymagającymi monitorowania są również obiekty ujęcia wody przy ul. Legionów.	170 tys. zł 100 tys. zł Patrz: Program środowiskowy 2022-2023	Dział PI Dział UR	<u>Zadanie nr 6/20/GK</u> Realizacja koniec kwietnia 2023r. <u>Zadanie nr 1/20</u> Realizacja w 2023r.

UR – Dział Utrzymania Ruchu i Informatyki			
CEL: Informatyzacja Spółki			
Zadania / działania:			
1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT	50000 zł	Pracownicy Sekcji URi	na bieżąco -2023
2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków - kontynuacja	20000 zł		2023
3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium - kontynuacja	30000 zł	Kierownik Działu UR	2023
4. Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami Energetycznymi (Obszar I - Etap 1 i Etap 2) - kontynuacja	2000000 zł		
CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego			
Zadania / działania:	wg. kosztorysu/ofert	pracownicy Działu UR pracownicy Sekcji URa	na bieżąco -2022 na bieżąco -2022
1. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń	125000 zł		
2. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA – kontynuacja			
PGE – Główny Energetyk / / Pełnomocnik Zarządu ds. Rozwoju Inicjatyw Energetycznych			
CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. w zakresie rozwoju inicjatyw energetycznych.			
Zadania/działania:			
1) Zawarcie umowy kompleksowej z zoptymalizowaną mocą zamówioną na dostawy gazu z PGNiG	Bez kosztów	Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych	30.03.2023
2) Optymalizacja grupy taryfowej PPE Legionów Polskich	Bez kosztów		30.03.2023
3) Rozszerzenie Słupskiego Klastra Bioenergetycznego o kolejne 4 gminy	Bez kosztów		30.06.2023

LAB – Dział Laboratorium Badania Wody i Ścieków 1. Dalsza walidacja metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym. 2. Walidacja oznaczeń organoleptycznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, smaku i zapachu. Laboratorium musi wprowadzić normę PN-EN 1622:2006, dotyczącą badania smaku i zapachu w wodzie. 3. Wprowadzenie nowej normy pobierania próbek ścieków zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi pobierania próbek ścieków”-PN-ISO 5667-10:2021-11 i akredytacja pobierania próbek ścieków zgodnie z nową normą. 4. Weryfikacja oznaczania barwy w wodzie do spożycia metodą wizualną zgodnie z normą PN-EN ISO 7887:2012+Ap1:2015-06 metoda D i akredytacja metody.		Kierownik Działu LAB	Do końca 2023 roku
--	--	----------------------	--------------------

POS – Dział Ochrony Środowiska CEL 1: Bieżące prowadzenie systemu BDO w Spółce, gospodarowanie odpadami Zadania / działania: 1. Monitoring organizacji pracy w BDO, w tym sporządzanie aktualizacji wpisów w zakresie działalności Spółki, nadzór nad tworzeniem kont, przypisywaniem i szkoleniem dodatkowych użytkowników, przygotowywanie i wprowadzanie niezbędnych w okresie roku danych do pracy w systemie, uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach w zakresie zmian systemu BDO, dostosowanie działań (w tym obiegu dokumentów) w spółce do wymagań prawnych związanych z funkcjonowaniem systemu BDO, obrót odpadami (przyjmowanie i przekazywanie odpadów) 2. Bieżąca praca w systemie BDO	1. - 2. -	1. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami 2. Kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, wyznaczeni Zarządzeniem Prezesa Spółki nr 6/2019 z 30.12.2019r. ze zmianami pracownicy Spółki do dokonywania czynności w bazie danych BDO	1. Zadanie ciągłe 2. Zadanie ciągłe
---	--	--	--

CEL 2: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa oraz zadań w ramach działania POŚ

Zadania / działania:

1. Opracowywanie rocznego harmonogramu planowanych kontroli podmiotów w zakresie wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Spółki na rok 2023
2. Prowadzenie kontroli gospodarki ściekowej wg opracowanego harmonogramu kontroli na rok 2023 wraz z kontynuacją kontroli wyznaczonych na 2022r.
3. Złożenie dokumentacji wodnoprawnej dotyczącej wprowadzania oczyszczonych ścieków komunalnych do środowiska dla niżej wymienionych miejsc :
 - wylot ścieków przy oczyszczalni ścieków w Słupsku
 - wylot ścieków przy LOŚ w Kczewie, na potrzeby postępowania ws. wydania Spółce decyzji – pozwoleń wodnoprawnych, w tym udział w postępowaniu wodnoprawnym.
4. Dostosowanie wymagań do przeprowadzonej w 2022r. kompleksowej analizy źródeł emisji do powietrza o charakterze:
 - zorganizowanym - związanym z eksploatacją instalacji oraz
 - niezorganizowany – dotyczącym podejmowania poza instalacyjnych działań, wynikających z zakresu korzystania ze środowiska przez Spółkę w ramach prowadzonej działalności

1. –

1. i 2. kierownik POŚ, starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, młodszy specjalista ds. gospodarki ściekowej, z udziałem PE

1. Zadanie na 2023r., bieżąca realizacja

2. –

2. Zadanie na 2022r. i 2023r., bieżąca realizacja

3. –

3. kierownik POŚ

3. Zadanie na 2023r.

4. -

4. kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

4. Zadanie na 2023r.

gospodarczej, w tym udział w postępowaniu ws. uzyskania pozwoleń/zezwoleń o ile będą wymagane przepisami prawa, po przeprowadzeniu właściwych pomiarów/badań emisji do powietrza.			
5. Przeprowadzenie procesu przygotowania przez podmiot zewnętrzny dla Spółki właściwej dokumentacji-wniosku w zakresie gospodarowania odpadami na potrzeby uzyskania pozwolenia zintegrowanego.	5. 62 000 zł	5.kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	5. Zadanie na 2023r.
6. Przeprowadzenie procesu uzyskania - w toku postępowania administracyjnego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego przy udziale Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej - decyzji w zakresie gospodarowania odpadami w instalacji oczyszczalni ścieków, w tym kompostowni i instalacji suchej fermentacji perkolacyjnej, na podstawie sporządzonej dokumentacji (wniosek o wydanie pozwolenia sektorowego lub zintegrowanego).	6. -	6.kierownik POŚ, Starszy specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	6. Zadanie na 2023/2024r.
7. Opracowanie dokumentacji (wniosku) o uzyskanie przez Spółkę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w granicach administracyjnych Gminy Kobylnica. Udział w postępowaniu o wydanie zezwolenia.	7. -	7. Kierownik POŚ, st. specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	7. Zadanie na 2023 r.

CEL 3: Bieżąca sprzedaż nawozu organicznego wprowadzanego do obrotu pn. BIOTOP, w ramach działania POŚ Zadania / działania: 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki zamówień na zakup kompostu, w tym kontakt z klientem oraz OS 2. Ważenie nawozu 3. Rozliczanie sprzedaży poprzez wystawianie faktur ze sprzedaży kompostu	1., 2. i 3. –	1. i 3. specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami 2. referent ds. ważenia i obsługi klienta	1., 2. i 3. Zadanie ciągłe
CEL 4: Bieżące rozpatrywanie wniosków (jednorazowych i w ramach umowy) o przyjmowanie odpadów do zagospodarowania w instalacji oczyszczalni ścieków w Słupsku lub nieczystości ciekłych do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Słupsku Zadania / działania: 1. Bieżące rozpatrywanie złożonych w sekretariacie Spółki wniosków, w tym kontakt z klientem oraz OS 2. Ważenie odpadów, prowadzenie rejestru dostarczanych nieczystości ciekłych 3. Rozliczanie usług przyjęcia odpadów do zagospodarowania lub nieczystości ciekłych do oczyszczenia poprzez wystawianie faktur	1., 2. i 3. -	1. i 3. specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, mł. specjalista ds. gospodarki ściekowej 2. referent ds. ważenia i obsługi klienta	1., 2. i 3. Zadanie ciągłe

CEL 5: Prowadzenie wymaganej prawem sprawozdawczości środowiskowej dla całej Spółki (w obszarze działania POŚ) Zadania / działania: 1. Opracowanie sprawozdań środowiskowych w zakresie działania POŚ tj. np. dotyczące: emisji do powietrza, gospodarowania odpadami, nieczystościami ciekłymi, usług wodnych, wyników pomiarów ilości i jakości ścieków, oraz ilości wody pobranej z ujęć podziemnych w tym PRTR, KOBIZE, opłaty za usługi wodne - ścieki, sprawozdania do GUS i terminowe ich przedłożenie właściwym organom/jednostkom 2. Opracowanie rocznego harmonogramu sprawozdań środowiskowych na rok 2024 na potrzeby POŚ	1. – 2. -	1. Kierownik POŚ	1. Zadanie ciągłe 2. Zadanie na 2023 r.
---	--	--	--

**PBW – Pełnomocnik Zarządu ds. Planu
Bezpieczeństwa Wody**

CEL: Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja planów bezpieczeństwa wody polegających na identyfikacji zagrożeń, analizie ryzyka oraz określeniu środków kontroli minimalizujących stan zagrożenia.

Zadania / działania:

1. Rozpoczęcie procedury ustanowienie stref ochrony pośredniej dla wytypowanych ujęć wody.
2. Przygotowanie Spółki do wymagań zawartych w nowej Dyrektywie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (KONTYNUACJA)
3. Organizacja przeglądu zarządzania PBW - podsumowanie dotychczasowych działań oraz planowanie funkcjonowania planu w przyszłości (KONTYNUACJA)
4. Realizacja pozostałych zadań ujętych w Uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody (KONTYNUACJA)

Pełnomocnik Zarządu ds. PBW

na przestrzeni
całego roku 2023

**Pełnomocnik Zarządu ds. PBW
(współdział kierownictwa
oraz Zespołu
ds. Zarządzania
Bezpieczeństwa Dostaw Wody)**

na przestrzeni
całego roku 2023

Na podstawie informacji sporządzonych przez kierowników komórek org. Spółki
Zestawił: „Wodociągi Sł...”

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Grzegorz Podskarbi

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Zatwierdził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Alina Zimnicka

Członek Zarządu

~~PREZES ZARZĄDU~~

Andrzej Wojtowicz

Prezes Zarządu

Data: 28.04.2023 r.

Data: 10.05.2023

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2023 z dnia 28.04.2023 r.