

Cele ZSZ „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na rok 2021

Nazwa Celu oraz zadanie(a) / działanie(a)	Przewidywany bądź zaplanowany koszt realizacji zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji zadania
DK – Dział Księgowo-Kadrowy CEL 1: Doskonalenie współpracy wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania / działania: 1. Dostarczanie aktualnych i rzetelnych informacji na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa oraz na zewnątrz (według potrzeb określonych przez odrębne wymagania). 2. Doskonalenie bezpośrednich relacji z pracownikami z innych komórek organizacyjnych. 3. Aktualizacja i wdrożenie Regulaminu konkursu na wolne stanowisko pracy. 4. Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów OT, LT(we współpracy z Działem PT). 5. Aktualizacja pliku (programu) rejestrującego dokumenty archiwalne DK, nadanie prawidłowego układu dokumentacji w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt. CEL 2: Eliminacja błędów, korekta nieprawidłowości, wzrost jakości i rzetelności pracy Zadania / działania: 1. Poprawienie jakości oraz sprawności wykonywanych zadań. 2. Doskonalenie obsługi kadrowej. 3. Rzetelna rejestracja zdarzeń gospodarczych. 4. Opracowanie i wdrożenie arkusza exel do rozliczania kosztów. CEL 3: Wdrożenie zasad regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zadania / działania: 1. Wdrożenie nowego regulaminu świadczeń z z.f.ś.s. (zadanie przeniesione z 2020 r.)	bez kosztów	Kierownik Działu Księgowo-Kadrowego	w trybie ciągłym w trybie ciągłym I kwartał 2021r.

DOK – Dział Obsługi Klienta cele obejmują okres 2020-2022 CEL 1: Aktualizacja umów o dostawę wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Kobylnica Zadania / działania: 1. Aktualizacja/Zmiana umów zawartych w latach 2010÷2011 z odbiorcami usług na terenie gminy Kobylnica, gdy usługi świadczone były tylko w zakresie odbioru ścieków. Aktualizacja ma na celu uporządkowanie formalnych i technicznych zagadnień i warunków świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków do/z nieruchomości położonych w gm. Kobylnica. CEL 2: Standaryzacja pomiaru ilości wody dostarczanej odbiorcom usług na terenie gminy Kobylnica Zadania / działania: 1. Wymiana wodomierzy głównych, będących podstawą rozliczenia świadczonych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków do/z nieruchomości na terenie gminy Kobylnica, na wodomierze objętościowe zgodne z dyrektywą MID, klasy R160	Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa Koszty uwzględnione w budżecie ogólnym przedsiębiorstwa	Kierownik DOK Kierownik DOK	31.12.2022r. 31.12.2022 r.
PL – Dział Logistyki CEL 1: Zapewnienie wysokiej jakości usług sprzętowych wewnątrz przedsiębiorstwa Zadania: 1. Wymiana samochodu specjalnego typu SW 2. Zakup 2 samochodów z napędem elektrycznym typu N1 3. Zakup samochodu ciężarowego do 3,5 tony dla PE 4. Zakup przyczepy do agregatu prądowłórczego IVECO CEL 2: Organizacja sekcji zaopatrzenia i magazynowania z uwzględnieniem nowej struktury Zadania: 1. Rozpoznanie problematyki określenie możliwości zespołu 2. Organizacja zespołu i dopasowanie do potrzeb 3. Szkolenia w zakresie obsługi oprogramowania 4. Szkolenia w zakresie praktycznego stosowania przepisów prawa	950 000 200 000 95 000 15 000	PE + PL PL+OS+LAB PE + PL TS + UR Kierownik PL	II półrocze 2021 2021 I półrocze 2021 II półrocze 2021 2021-2022

PJ – Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o., wg której jednym z jej elementów / narzędzi jest ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania) www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (grafika) Zadania / działania: 1. Skuteczna realizacja programu auditów wewnętrznych ZSZ w 2021 roku oraz pozostałych, powierzonych do realizacji zadań Pełnomocnika Zarządu ds. ZSZ - wg zawartej Umowy. Ponadto prace w ramach Zespołu ds. Planu Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody 2. Dostosowanie dokumentacji ZSZ do nowej struktury organizacyjnej Spółki, zatwierdzonej przez Zgromadzenie Wspólników w dniu 15.12.2020 r. wraz z nowym Regulaminem Organizacyjnym „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.	wg zawartej Umowy wg zawartej Umowy	Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ (współudział kierownictwa)	na przestrzeni całego roku 2021 audit PCBC S.A. lipiec`2021
PB – Stanowisko ds. BHP, PPOŻ., OC CELE: Przedstawiono w „Planie poprawy warunków BHP na 2021 r.” Zadania / działania: wg planu jw.	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2021 r.”	Starszy Inspektor ds. BHP	wg „Planu poprawy warunków BHP na 2021 r.”

PZ – Biuro Zarządu

CEL: Propagowanie określonych idei, wartości i postaw – przede wszystkim w zakresie proekologicznym oraz kształtujących właściwe postawy konsumenckie, w ramach realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Spółki.

Wszelkie działania o charakterze promocyjno-informacyjnym nie mają charakteru reklamowego – co jest spójne m.in. ze stanowiskiem Unii Europejskiej prezentowanym w preambule Ramowej Dyrektywy Wodnej („Woda nie jest produktem handlowym takim jak każdy inny, ale raczej dziedzicznym dobrem, które musi być chronione, bronię i traktowane jako takie...”).

I. Nadzór nad realizacją programów informacyjnych dla Telewizji Słupsk

Koordinacja kwartalnych programów informacyjnych dot. Spółki:

- zapowiedzi prac modernizacyjnych i naprawczych oraz informacji o utrudnieniach i niedogodnościach, które pojawiają się dla odbiorców.
- materiały z cyklu „czy wiesz, że?” – przybliżające i wyjaśniające ciekawostki związane z działaniem sieci wod-kan oraz zagadnieniami związanymi z szeroko rozumianym wykorzystaniem wody.
- materiały przybliżające działalność spółki, kształtujące postawy konsumenckie.

II. Kontynuacja akcji „Pijmy wodę prosto z kranu!”

Akcja prowadzona dzięki współpracy z różnymi instytucjami i organizacjami w zakresie promocji picia wody wodociągowej (m.in. poprzez wystawianie stoiska promocyjnego Spółki – np. na placu Zwycięstwa podczas imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Słupsku oraz Gminę Kobylnica, itp.).

Środki na z funduszu CRS

Zespół
pracowników
BZ

cały rok

(wykorzystanie gadżetów zakupionych wcześniej)

Zespół
pracowników
BZ

cały rok

III. Działania promocyjne związane z pozyskaniem przez Spółkę środków zewnętrznych na inwestycje. Promocja związana z realizacją projektu pn. „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”, współfinansowanego z Programu Infrastruktura i Środowisko na 2021 r. i kolejne lata. Projekt międzynarodowy NOAH „Ochrona Morza Bałtyckiego przed nieoczyszczonymi wyciekami ścieków podczas powodzi na obszarach miejskich” Promocja związana z realizacją projektu, dot. budowy lokalnych oczyszczalni ścieków wraz z systemem kanalizacyjnym w miejscowościach gm. Kobylnica.	środki przewidziane na potrzeby promocyjne Projektu	Zespół pracowników BZ	cały rok
Integralną częścią wszystkich powyższych działań jest zapewnienie możliwie szerokiej komunikacji społecznej m.in. poprzez publikacje w mediach – prasie, radiu i telewizji oraz publikacje na stronach internetowych: ✓ podstawowej – http://www.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ stronie poświęconej wodzie: www.slupskawoda.pl ✓ BIP – http://bip.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ serwisu kompostowni - http://kompostownia.wodociagi.slupsk.pl/ ✓ Facebooka „Wodociągów Słupsk” – https://www.facebook.com/wodociagislupsk	bezkosztowo		cały rok
IV. Aktualizacja regulaminów wewnętrznych Spółki.	bezkosztowo		na bieżąco wg potrzeb

PI – Dział Inwestycji CEL: Realizacja remontów i inwestycji niezbędnych do rozwoju, utrzymania i poprawy jakości świadczonych usług dostawy wody, odprowadzania ścieków i zagospodarowania osadów, w tym m.in.: Zadania: 1. CEL 1 - Wykonanie zadań ujętych w Planie Remontów na rok 2021 w planowanych terminach i kosztach. 2. CEL 2 - Wykonanie zadań ujętych w aktualnym WPRiMUWiUK na lata 2017-2021 w planowanych terminach i kosztach: a/ Kontynuacja zgodna z harmonogramem oraz rozliczenie zakończonych zadań i uzyskanie maksymalnie możliwego dofinansowania na ich realizację, w ramach podpisanych umów, w tym m.in.: 1) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – zadanie: „Gospodarka cyrkulacyjna w oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową sieci wodno-kanalizacyjnej w aglomeracji Słupsk”. 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 – zadanie: „Wykorzystanie ciepła odpadowego z kogeneracji biogazowej w systemie ciepłowniczym miasta Słupska” W 2021 r. przewiduje się wykonanie robót budowlanych, a w 2022 r. rozliczenie Projektów. 3. CEL 3 - Budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Zygmunta Augusta w Słupsku – zgodnie z podpisaną z Wykonawcą umową.	1. Wartość szacowana ok. 6,1 mln zł netto 2. Wartość szacowana ok. 9,3 mln zł netto 3. Wartość szacowana ok. 1,02 mln zł netto	Kierownik Działu PI	1.do 31.12.2021 r. 2.do 31.12.2021 r. 3.do 31.12.2021 r.
--	---	----------------------------	---

PT – Dział Planowania i Rozwoju Infrastruktury CEL: Poprawa gospodarki ściekowej, doskonalenie planowania rozwoju infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej Zadania / działania: 1. Zmniejszenie ilości zbiorników bezodpływowych w Słupsku o 30% do dnia 31.12.2021 r. poprzez budowę sięgaczy kanalizacyjnych do nieruchomości (wg danych WGKMIOŚ na dzień 31.12.2018 r. zarejestrowano 105 zbiorników). 2. Pozyskanie nowych map zasadniczych z ośrodków geodezyjnych dla obszaru Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, oraz ich implementacja do systemu mapy cyfrowej (GIS) spółki „Wodociągi Słupsk”.	W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów W ramach własnych środków – bez dodatkowych kosztów	Kierownik Działu PT Inspektor ds. technicznych i GIS	31.12.2021 r. 30.09.2021 r.
PE – Dział eksploatacji sieci wod.-kan. CEL: Wyeliminowanie potencjalnych zagrożeń dla mieszkańców związanych z technicznym zużyciem urządzeń kanalizacyjnych na terenie gm. Kobylnica wyłączonych z eksploatacji. Zadania / działania: 1. Likwidacja wyłączonego z eksploatacji bezodpływowego zbiornika na ścieki w miejscowości Wrząca na terenie gm. Kobylnica z wykorzystaniem do tego celu piasku odzyskanego ze ścieków.	w kosztach eksploatacji sieci kanalizacyjnej	Kierownik Działu PE	31.12. 2021 r.

OS – Oczyszczalnia Ścieków Cel: Zmniejszenie uciążliwości odorowej kompostowni Cel: Przetworzenie skratek i umożliwienie przyjmowania miękkiej organiki niezbędnej do procesu kompostowania osadów ściekowych. Cel: Zwiększenie zawartości suchej masy osadów odwirowanych. Cel: Usuwanie azotu z odcieków w procesie deamonifikacji Cel: Zoptymalizowanie zużycia energii energetycznej oraz efektywnego zagospodarowania energii z kogeneracji poprzez modernizację systemów napowietrzania wraz ze sterowaniem procesu. Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2020-2021.			
	Patrz: Program środowiskowy 2020-2021		

PW – Dział Produkcji Wody Cel: Zwiększenie efektywności energetycznej ujęć wody Cel: Zwiększenie potencjału wydobycia wody surowej oraz ochrona środowiska poprzez zastosowanie gospodarki recyrkulacyjnej Cel: Zwiększenie bezpieczeństwa obiektów technologicznych na stacji uzdatniania wody w Słupsku i ujęciu wody Legionów Zadania do celów jw. zawarte są w Programie środowiskowym 2020-2021.			
	Patrz: Program środowiskowy 2020-2021		

UR – Dział Utrzymania Ruchu i Informatyki CEL: Informatyzacja Spółki Zadania / działania: 1. Wymiana wyeksploatowanego sprzętu IT 2. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do ewidencji maszyn i remontów na potrzeby Działu Oczyszczalnia Ścieków – kontynuacja 3. Produkcja i wdrożenie oprogramowania do obsługi usług laboratoryjnych dla Działu Laboratorium – kontynuacja 4. Wdrożenie rozwiązań terminalowych w dyspozytorni OS CEL: Utrzymanie ruchu elektrycznego, mechanicznego Zadania / działania: 1. Okresowe przeglądy oraz serwis aparatów i urządzeń 2. Unifikacja urządzeń i środowiska AKPiA - kontynuacja	50000 zł 20000 zł 30000 zł 20000 zł wg kosztorysu/ofert 125000 zł	pracownicy Sekcji URi pracownicy Działu UR pracownicy Sekcji URa	na bieżąco 2021 2021 2021 na bieżąco 2021
PGE – Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych CEL: Skuteczna realizacja aktualnej strategii „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. w zakresie rozwoju inicjatyw energetycznych. www.wodociagi.slupsk.pl - O Spółce – Strategia Rozwoju (grafika) Zadania / działania: 1. Wypracowanie modelu biznesowego umożliwiającego realizację koncepcji zagospodarowania energii elektrycznej wytworzonej w biogazowni spółki „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. na potrzeby Parku Wodnego „Trzy Fale”. 2. Doprowadzenie do rozpisania zamówienia publicznego na budowę mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 50 kW na terenie ujęcia wody przy ul. Legionów Polskich w Słupsku. na 2020 r.	50 000,- zł Bez kosztów	Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych	do 31.12.2021 do 31.12.2021

LAB – Dział Laboratorium Badania Wody i Ścieków CEL: Doskonalenie w zakresie oferty badań wykonywanych w LAB oraz ich wiarygodności. Zadania / działania: 1. Dalsza walidacja oznaczania metali w wodzie i ściekach (kadmu, ołowiu, chromu, cynku, miedzi, niklu, wanadu i srebra. 2. Dalsza walidacji metodyki oznaczania arsenu w wodzie i ściekach metodą absorpcyjnej spektrometrii atomowej z atomizacją w piecu grafitowym. 3. Walidacja oznaczeń organoleptycznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, smaku i zapachu. Laboratorium musi wprowadzić normę PN-EN 1622:2006, dotyczącą badania smaku i zapachu w wodzie. 4. Akredytacja i uaktualnienie zakresu akredytacji o nową normę PN-EN ISO 5815-1:2019-12 dotyczącą oznaczania biochemicznego zapotrzebowania tlenu po n dniach (BZT_n). 5. Przygotowywanie programu laboratoryjnego dla Laboratorium badania ścieków (program będzie tworzony przez pracownika działu UR przy współpracy z laboratorium).		Kierownik Działu LAB	poz. 1, 2, 3 do końca 2022 r. poz. 4, 5 do końca 2021 r.
---	--	---------------------------------	--

DOŚ – Dział Ochrony Środowiska CEL 1: Bieżące prowadzenie systemu BDO w Spółce Zadania / działania: 1. Monitoring organizacji pracy w BDO, w tym sporządzanie aktualizacji wpisów w zakresie działalności Spółki, nadzór nad tworzeniem kont, przypisywaniem i szkoleniem dodatkowych użytkowników, przygotowywanie i wprowadzanie niezbędnych w okresie roku danych do pracy w systemie, uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach w zakresie zmian systemu BDO, dostosowanie działań (w tym obiegu dokumentów) w spółce do wymagań prawnych związanych z funkcjonowaniem systemu BDO. 2. Bieżąca praca w systemie CEL 2: Procedowanie zmiany pozwolenia na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zezwolenia na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją instalacji na terenie oczyszczalni ścieków w Słupsku, w tym kompostowni i nowo budowanej instalacji suchej fermentacji perkolacyjnej Zadania / działania: 1. Procedowanie procesu postępowania w sprawie uzyskania przez spółkę ustawowej zmiany pozwolenia, w tym bieżące udzielanie wyjaśnień na wezwanie organu prowadzącego postępowanie lub organów kontrolnych (WIOŚ, KMPSP). 2. Wdrożenie i zapoznanie pracowników obiektu oczyszczalni ścieków w Słupsku, w tym SF i kompostowni z nowymi zapisami w „decyzji odpadowej” oraz zasadami postępowania z odpadami.	- -	Kierownik POŚ Kierownik POŚ	Zadanie ciągle 2021 r. 2021 r.
---	-------------------	---	--

CEL 3: Doskonalenie, dostosowanie i wdrażanie wymagań wynikających ze zmieniających się przepisów prawa oraz zadań w ramach działania POŚ Zadania / działania: 1. Opracowywanie rocznego harmonogramu kontroli podmiotów w zakresie wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych spółki na rok 2021. 2. Opracowanie wzoru harmonogramu sprawozdań sporządzanych przez POŚ. 3. Usprawnienie obiegu dokumentów w spółce w zakresie sprzedaży i wydania kompostu, dostosowanie do zmian organizacyjnych w zakresie sprzedaży kompostu. 4. Opracowanie instrukcji dot. zasad postępowania z wytworzonymi odpadami w Spółce. 5. Dostosowanie miejsc gromadzenia odpadów w spółce do nowych przepisów prawa w zakresie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (w tym np. ich właściwe oznakowanie, zakup tabliczek, ustalenie prawidłowej lokalizacji) 6. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Spółki w zakresie sposobu postępowania z odpadami, zgodnie z obowiązującymi zasadami.	-	Kierownik POŚ	Zadanie ciągłe 2021 r.
--	---	---------------	---------------------------

PBW – Pełnomocnik Zarządu ds. Planu Bezpieczeństwa Wody

CEL: Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja planów bezpieczeństwa wody polegających na identyfikacji zagrożeń, analizie ryzyka oraz określeniu środków kontroli minimalizujących stan zagrożenia.

Zadania / działania:

1. Aktualizacja zidentyfikowanych zagrożeń i ponowne przeprowadzenie analizy ryzyka dla terenu zlewni ujęć wody. Przygotowaną analizę ryzyka w oparciu o analizę hydrogeologiczną zgodnie z ustawą Prawo Wodne (art. 551. Ust.2) należy złożyć do zatwierdzenia do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do końca 2022 roku.
2. Przygotowanie Spółki do wymagań zawartych w nowej Dyrektywie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Dostosowanie dokumentacji PBW w celu udostępnienia jej zapisów kierownikom i audytorom wewnętrznym.
4. Organizowanie warsztatów technicznych w formie wideo-konferencji.
5. Realizacja pozostałych zadań ujętych w Uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki w sprawie powołania Zespołu ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Dostaw Wody

Pełnomocnik
Zarządu ds. PBW

na przestrzeni
całego roku 2021

Pełnomocnik
Zarządu ds. PBW
(współdział
kierownictwa
oraz Zespołu
ds. Zarządzania
Bezpieczeństwa
Dostaw Wody)

na przestrzeni
całego roku 2021

Załącznik nr 6 do Protokołu z przeglądu ZSZ nr 1/2021 z dnia 23.04.2021 r.

Na podstawie informacji sporządzonych
przez kierowników komórek org. Spółki
Zestawił:

„Wodociąg Słupsk” Sp. z o.o.
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. ZSZ

Grzegorz Podskarbi

Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ

Data: 23.04.2021 r.

Zatwierdził:

Data: 30.04.2021 r.

Członek Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Wójcik

Prezes Zarządu